

Formale Vorgaben

Bei der Nutzung eines Textverarbeitungsprogramms können Sie die wesentlichen Parameter für die Seitengestaltung über die entsprechenden Menüs zur Layoutgestaltung einstellen.

Hinsichtlich der Seitengestaltung für Ihre Facharbeit gelten die folgenden Vorgaben:

- Format: Din A4, einseitig bedruckt.
- Satzspiegel:
 - Schriftart Times New Roman (Schriftgröße 12), Calibri (Schriftgröße 12) oder Arial (Schriftgröße 11)
 - Zeilenabstand: 1,5
 - Blocksatz
 - linker Randabstand (Heftrand): ca. 4 cm
 - rechter Randabstand: ca. 2 cm
 - oberer Rand: 3 cm (beinhaltet Seitennummerierung)
 - unterer Rand: 2 cm
 - Heftung: Schnellhefter (Um ein Beiheften von Blättern durch den Korrektor zu ermöglichen)
 - Verfasser und Thema (müssen zusätzlich zum Titelblatt) auf der Vorderseite des Schnellhefters stehen, sofern es sich nicht um einen Klarsichtdeckel handelt.
- Nummerierung und Anordnung:
 - Titelblatt zählt als Seite 1, wird nicht nummeriert.
 - Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2, wird nicht nummeriert.
 - Die folgenden Textseiten werden mit -3- beginnend jeweils oben in der Mitte mit einem Abstand von 1,5 cm zum oberen Seitenrand nummeriert.
 - Das Literaturverzeichnis enthält den Nachweis der verwendeten Literatur und anderer benutzter Hilfsmittel (z.B. Schallplatten, Bildmaterial etc.)
 - Der Anhang mit beigehefteten Materialien (Tabellen, Skizzen, Illustrationen, Beratungsgespräche Facharbeit) Als letzte nummerierte Seite folgt die vom Verfasser / von der Verfasserin unterschriebene Erklärung.

(Quelle : Franz-Josef Bölting et.al.: Die Facharbeit, Leitfaden und Tipps für Schülerinnen und Schüler, Landesinstitut für Schule und Weiterbildung. Soest 2000. Zum Teil leicht verändert.)